



COMUNE DI  
CONTURSI TERME

# **REGOLAMENTO COMUNALE PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI TRASPORTI SCOLASTICO**

*Approvato con deliberazione di C.C. n. \_33\_ del\_05/09/2011\_ )*

## INDICE

- Art. 1 - Riferimenti normativi.
- Art. 2 - Finalità del servizio.
- Art. 3 - Destinatari.
- Art. 4 - Requisiti per l'accesso al servizio.
- Art. 5 - Accesso al servizio.
- Art. 6 - Gestione del servizio
- Art. 7 - Calendario e orari
- Art. 8 - Servizio di accompagnamento.
- Art. 9 - Comportamento degli utenti
- Art. 10 - Comportamento degli autisti
- Art. 11 - Piano dei trasporti.
- Art. 12 - Sicurezza e responsabilità
- Art. 13 - Comunicazioni con le famiglie
- Art. 14 – Comunicazioni tra il Comune e le Istituzioni Scolastiche
- Art. 15 - Controlli.
- Art. 16 - Altri trasporti
- Art. 17 - Assicurazione degli utenti.
- Art. 18 - Partecipazione degli utenti al costo del servizio.
- Art. 19 - Criteri per l'individuazione di tariffe e agevolazioni
- Art. 20 - Esenzione totale.
- Art. 21 - Gestione dei pagamenti
- Art. 22 - Informativa ai cittadini.
- Art. 23 - Foro competente
- Art. 24 - Sanzioni
- Art. 25 - Dati personali e sensibili
- Art. 26 – Decorrenza e norme finali

## **Art. 1 - Riferimenti normativi.**

Il presente regolamento si basa sulla normativa nazionale e regionale vigente in materia di servizi scolastici e, in particolare, di trasporto scolastico. Risponde inoltre alle norme sul diritto allo studio che attribuiscono ai Comuni, nell'ambito del rispettivo territorio, la realizzazione dei servizi necessari a prevenire i casi di evasione e di inadempienze dell'obbligo scolastico e a incentivare la frequenza della scuola. Il servizio concorre a rendere effettivo il diritto allo studio e facilita l'accesso alla scuola di competenza, con priorità per coloro per i quali il raggiungimento della sede scolastica presenta difficoltà di ordine oggettivo.

Inoltre è applicabile la normativa attualmente vigente in materia di Indicatore di Situazione Economica Equivalente (ISEE).

Esso costituisce atto di indirizzo per l'impostazione del servizio e individua i criteri di base per la sua erogazione ai cittadini e per il recupero da parte degli utenti di parte dei costi necessari per la sua organizzazione.

Gli aspetti organizzativi del servizio e dell'accesso da parte degli utenti saranno oggetto di specifici atti gestionali assunti in coerenza con quanto disposto dal presente regolamento.

## **Art. 2 - Finalità del servizio.**

Il Trasporto scolastico costituisce un servizio pubblico a domanda individuale, garantito dall'ente locale nell'ambito dell'attuazione del diritto allo studio. Il servizio è assicurato dal Comune per consentire a tutti gli alunni di frequentare la scuola più vicina alla loro abitazione, anche mediante affidamento a ditte esterne, salvaguardando i seguenti principi generali:

- conformità alle normative vigenti in materia;
- programmazione annuale e individuazione di punti di raccolta con riferimento all'estensione territoriale, alla distribuzione dei plessi scolastici e degli insediamenti urbani;
- armonizzazione con le problematiche del traffico e della sicurezza stradale;
- economicità, efficacia ed efficienza.

L'Amministrazione comunale individua e attribuisce all'ufficio comunale responsabile il rispetto degli obiettivi sopra specificati e dell'organizzazione complessiva del servizio.

L'Amministrazione Comunale si riserva la possibilità di valutare i singoli casi, individuando soluzioni alternative per la salvaguardia del diritto dell'utenza qualora ricorrano situazioni di evidente antieconomicità o di difficoltà organizzativa nell'erogazione del servizio ordinario

### **Art. 3 - Destinatari.**

I destinatari del servizio di trasporto scolastico sono gli alunni iscritti alle scuole dell'obbligo e i bambini iscritti alle scuole dell'infanzia statali del territorio comunale. Per i ragazzi diversamente abili è previsto apposito servizio esteso anche agli studenti frequentanti le scuole secondarie superiori residenti o domiciliati nel Comune di Contursi Terme.

### **Art. 4 - Requisiti per l'accesso al servizio.**

Il requisito per l'accesso al servizio è costituito dalla residenza o dal domicilio dell'alunno/a nel territorio del Comune di Contursi Terme e dall'iscrizione con regolare frequenza di una delle scuole del territorio. Compatibilmente con i posti residui disponibili possono accedere anche alunni non residenti purché iscritti a scuole del comune di Contursi Terme, fermi restando percorsi e fermate fissati.

### **Art. 5 - Accesso al servizio.**

L'accesso al servizio da parte degli alunni e delle alunne delle scuole sopra di cui all'art. 3, residenti e non residenti nel Comune di Contursi Terme, in quanto servizio a domanda individuale garantito dal Comune ma utilizzato liberamente dalle famiglie, comporta una formale richiesta di iscrizione al servizio da parte dei genitori o dei tutori dei minori, mirante a identificare in modo completo e preciso sia i diretti fruitori del servizio sia gli adulti che assumono l'obbligo di partecipazione al costo del servizio stesso.

Le modalità di raccolta e gestione delle iscrizioni per l'accesso al servizio, in quanto aspetti gestionali, sono individuati e resi noti mediante circolari dagli uffici comunali competenti e costituiscono adempimenti obbligatori per i genitori o i tutori dei minori iscritti.

La raccolta e la gestione delle iscrizioni può avvenire avvalendosi dell'impresa affidataria del servizio di trasporto scolastico qualora tali procedure siano affidate all'esterno.

La compilazione del modulo di iscrizione comporterà la sottoscrizione di presa visione ed accettazione da parte del genitore o tutore legale dell'utente di tutte le norme contenute nel presente regolamento, e, più specificamente, delle norme relative alla sicurezza e alla responsabilità, alle modalità di discesa e salita dai mezzi e al pagamento della tariffa prevista per il servizio.

Le famiglie degli alunni che intendono usufruire del Servizio di Trasporto Scolastico dovranno presentare domanda, su appositi moduli, indirizzata al Sindaco entro il 15 luglio di ogni anno, presso gli uffici competenti comunali. L'accoglimento della domanda è subordinato alla verifica del rispetto di tutti i criteri previsti dal presente Regolamento, in particolare, per le scuole per l'infanzia e primaria, del criterio di competenza territoriale e dei criteri di economicità ed efficienza del Servizio.

Le domande presentate oltre il termine di cui al precedente comma 1, potranno essere accolte soltanto se compatibili con il Piano Annuale di Trasporto Scolastico in particolare in relazione alla disponibilità di posti sui mezzi e purché l'accettazione non

comporti variazioni negli orari del servizio e nei percorsi e/o pregiudizio all'organizzazione del servizio. La data di presentazione costituirà titolo preferenziale.

Le domande per la fruizione del servizio nel primo anno di vigenza del presente regolamento derogano al termine previsto al presente articolo.

#### **Art. 6 - Gestione del servizio**

Le modalità di gestione del servizio sono individuate in appositi atti degli uffici competenti o dirigenziali qualora necessari e rese note sia in occasione della fase di iscrizione al servizio sia con strumenti di informazione generalizzata predisposti annualmente.

L'Amministrazione può gestire il servizio con le seguenti modalità.

- mediante mezzi propri e con proprio personale;
- in affidamento a terzi appaltando il trasporto a ditte esterne.
- mediante modalità mista che abbia ad oggetto la messa a disposizione di servizi da parte di terzi.

Sia nel caso di gestione diretta, sia nel caso di affidamento a terzi con appalto e/o servizi, saranno utilizzati automezzi idonei e rispondenti alle norme e ai regolamenti vigenti in materia.

#### **Art. 7 - Calendario e orari**

Il Servizio viene svolto di norma da lunedì al sabato in orario antimeridiano e pomeridiano, in attinenza al calendario annualmente stabilito dalle Istituzioni Scolastiche. Il Servizio per le entrate e le uscite intermedie rispetto all'ora di inizio e termine delle lezioni non è previsto.

Il normale Servizio di Trasporto Scolastico non potrà essere assicurato in caso di uscite scolastiche anticipate per assemblee sindacali o scioperi parziali del personale docente e non, ovvero in caso di uscite anticipate dovute a motivi straordinari o urgenti.

#### **Art. 8 - Servizio di accompagnamento.**

Il servizio di accompagnamento è garantito per gli alunni della scuola dell'infanzia; il personale ha in particolare il compito di sorveglianza e la cura delle operazioni di salita e discesa dei bambini, consegna dei trasportati alle scuole o genitori o loro delegati autorizzati (in loro assenza verranno ricondotti alla scuola di appartenenza o consegnati all'Ufficio di Polizia Municipale in attesa dei genitori, che in seguito saranno richiamati e, al ripetersi dell'episodio, saranno sanzionati).

Non è invece previsto per gli alunni delle scuole secondarie di primo grado.

#### **Art. 9 - Comportamento degli utenti**

L'utilizzo del Servizio di Trasporto Scolastico si configura per gli alunni come momento educativo atto a favorire il processo di socializzazione, attraverso il corretto uso dei beni della comunità e il rispetto delle regole che ne stabiliscono il godimento. Nello spirito del precedente comma 1, il Comune di Contursi Terme o il gestore del servizio di

concerto con il Comune, potrà organizzare iniziative educative che possano contribuire a sviluppare negli alunni il senso di appartenenza alla comunità e il senso di responsabilità nei confronti dei beni comuni.

Durante il periodo di utilizzo del servizio, sia esso presidiato o meno dal personale di accompagnamento, gli utenti dovranno tenere un comportamento corretto e rispettoso degli altri utenti, del personale di accompagnamento e dei conducenti, utilizzando i posti a sedere liberi. In caso di comportamento scorretto, dovranno attenersi ai richiami ricevuti dal personale adulto presente sui mezzi a qualsiasi titolo. Il mantenimento e il ripetersi di atti e comportamenti scorretti e richiamati daranno avvio a procedure di segnalazione al Comune, di richiamo delle famiglie, compreso la sospensione provvisoria o definitiva dal servizio stesso.

I genitori o tutori degli utenti sono responsabili per danni a terzi o a cose che gli utenti stessi causano durante l'utilizzo del servizio e saranno chiamati al risarcimento del danno.

#### **Art. 10 - Comportamento degli autisti**

Gli autisti dello scuolabus devono garantire il corretto svolgimento del servizio nel rispetto delle norme vigenti, nonché tenere un comportamento improntato alla massima educazione e professionalità, tale da rapportarsi correttamente ai minori..

Essi devono adottare tutte le ordinarie cautele, suggerite dalla normale prudenza, al fine di tutelare l'incolumità dei minorenni, sia durante il trasporto che durante le fermate, nonché hanno il dovere di controllare che l'alunno non venga a trovarsi in una situazione di pericolo per la sua incolumità, per cui la loro vigilanza deve essere svolta dal momento dell'affidamento sino a quando ad essa non si sostituisca quella dei genitori.

Essi non possono apportare, di propria iniziativa, modifiche, anche temporanee, agli itinerari, alle fermate, agli orari e a tutto ciò che concerne l'andamento del servizio così come prestabilito.

#### **Art. 11 - Piano dei trasporti.**

Il competente ufficio comunale predispone ogni anno il piano annuale di trasporto scolastico, che contiene l'indicazione degli orari e dei percorsi. Il piano annuale deve essere predisposto in tempo utile per consentire un adeguato funzionamento del servizio sin dall'apertura dell'anno scolastico, e comunque non oltre il 31 agosto di ogni anno. Il Piano viene elaborato sulla base delle richieste presentate dai singoli utenti al momento dell'iscrizione, tenendo conto dell'orario di funzionamento dei plessi scolastici, dei bacini di utenza, della disponibilità dei mezzi nonché nel rispetto dei principi generali di cui all'art.2

I percorsi dovranno essere programmati con criteri razionali tali da rappresentare la soluzione meno dispersiva e più diretta possibile nel raggiungimento delle sedi, prestando comunque particolare attenzione alle condizioni oggettivamente più disagiate e nel rispetto della maggior sicurezza possibile per gli utenti e per il personale in servizio. La programmazione dei percorsi dovrà comunque tendere alla riduzione dei tempi di permanenza degli alunni sul mezzo e tenere conto dell'esigenza di soddisfare il maggior numero possibile di richieste.

Il piano annuale potrà essere modificato nei casi in cui si rilevi la necessità di migliorare il servizio reso agli utenti, tenendo conto dei criteri di economicità ed efficienza del presente regolamento. Il piano annuale viene articolato in percorsi che si estendono lungo le strade pubbliche o di uso pubblico. Nel piano non potranno pertanto essere previsti percorsi in strade private o comunque in situazioni pregiudizievoli per la sicurezza degli utenti e/o del personale e dei mezzi di trasporto.

I piani organizzativi saranno predisposti, compatibilmente coi mezzi e le risorse disponibili, secondo i seguenti criteri:

- privilegiare la domanda di utenza dei residenti in agglomerati abitativi di campagna o in zone industriali;
- fissare le fermate tenendo in ragionevole conto le esigenze del servizio e degli utenti in ordine soprattutto alle questioni inerenti la sicurezza;
- minimizzare i tempi di percorrenza del servizio attraverso una differenziazione degli orari di ingresso ed uscita degli alunni compatibilmente con le esigenze e la regolamentazione delle attività scolastiche.

## **Art. 12 - Sicurezza e responsabilità**

Il Piano è redatto con criteri tali da garantire adeguate condizioni di sicurezza sia per gli utenti che per il personale di servizio e i relativi mezzi, in particolare per quanto riguarda la definizione dei punti di salita e di discesa degli alunni. Il Comune di Contursi Terme o il gestore del servizio è responsabile degli alunni trasportati dal momento della salita sul mezzo alla fermata stabilita fino al momento della discesa presso la scuola e, al ritorno, dal momento della salita fino alla discesa dal mezzo in corrispondenza della fermata stabilita.

La responsabilità dell'autista è limitata al trasporto dei bambini, per cui una volta che essi siano scesi alla fermata stabilita, l'attraversamento della strada e/o il percorso fermata scuolabus/casa e scuolabus-scuola non potrà costituire onere a suo carico. Sarà dunque la famiglia che dovrà provvedere alla sicurezza del bambino alla fermata stabilita alla propria abitazione e il Comune di Contursi Terme dalla fermata stabilita alla struttura scolastica e viceversa. Più specificamente la famiglia è tenuta ad accompagnare e a riprendere il proprio figlio all'orario stabilito, rimanendo responsabile del minore dal punto di vista civile e penale, nel tratto compreso fra l'abitazione e i punti di salita e di discesa; parimenti il Comune di Contursi Terme dovrà provvedere nel tratto compreso tra il punto di salita e di discesa e l'entrata/uscita nella/dalla struttura scolastica utilizzando ogni possibile intervento per la maggiore sicurezza degli alunni a mezzo del personale di accompagnamento e comunque prevedendo le fermate nelle immediate vicinanze dell'ingresso. Il gestore del servizio non assume alcuna responsabilità per quanto concerne gli avvenimenti precedenti la salita e/o successivi alla discesa dallo scuolabus. Qualora la famiglia di un alunno frequentante la scuola per l'infanzia non si presentasse all'orario convenuto a riprendere il proprio bambino alla fermata stabilita, l'autista provvederà ad avvertire il Comando di Polizia Locale e a riconsegnare il bambino alla scuola di provenienza.

### **Art. 13 - Comunicazioni con le famiglie**

Nei rapporti con le famiglie il Comune di Contursi Terme ed eventualmente il gestore del servizio si impegnano ad adottare comportamenti improntati alla massima collaborazione e disponibilità. Il Comune o il gestore del servizio comunicherà altresì tempestivamente agli utenti interessati eventuali variazioni dei percorsi, degli orari e dei luoghi stabiliti per la salita e la discesa degli utenti, che dovessero essere introdotte nel corso dell'anno scolastico.

La rinuncia al servizio di trasporto dovrà essere comunicata tempestivamente, per iscritto, al Comune di Contursi Terme o al gestore del servizio che provvederà alla cancellazione dell'utente. La rinuncia non comporta il diritto al rimborso della tariffa versata.

Qualsiasi variazione dei dati dichiarati al momento dell'iscrizione dovrà essere tempestivamente comunicata, per iscritto, al Comune di Contursi Terme o al gestore del servizio che provvederà all'aggiornamento.

### **Art. 14 – Comunicazioni tra il Comune e le Istituzioni Scolastiche**

Il Comune impronta la sua azione alla massima collaborazione con le Istituzioni Scolastiche per la soluzione delle problematiche che si possano presentare nel corso dell'anno, nel rispetto delle norme contenute dal presente Regolamento, facilitando la comunicazione e lo scambio di informazioni. Ogni anno l'Ufficio competente richiede alle scuole tutte le notizie indispensabili e/o utili per la predisposizione del Piano annuale di trasporto dell'anno scolastico successivo, in particolare gli orari di chiusura e apertura dei vari plessi scolastici. .

### **Art. 15 - Controlli.**

L'Amministrazione Comunale opera sistematiche verifiche della regolare iscrizione al servizio e del pagamento della tariffa degli alunni che usufruiscono dello scuolabus per il tramite del personale di accompagnamento. L'eventuale gestore del trasporto scolastico effettua regolari controlli sui mezzi destinati al trasporto e può comminare le sanzioni del caso.

### **Art 16 - Altri trasporti**

Compatibilmente con le risorse disponibili il Comune può farsi carico, in tutto o in parte, delle necessità di trasporto sul territorio per le esigenze di attività didattiche ed educative varie svolte durante l'orario scolastico; questo sia tramite automezzi propri che tramite i mezzi dell'eventuale gestore del trasporto scolastico.

Le modalità per la richiesta di questi servizi sono fissate dall'ufficio comunale competente.

### **Art. 17 - Assicurazione degli utenti.**

L'Amministrazione Comunale curerà che tutti gli utenti, i mezzi e gli operatori siano coperti da polizza assicurativa.

### **Art. 18 - Partecipazione degli utenti al costo del servizio.**

Il trasporto scolastico è un servizio a domanda individuale il cui utilizzo, mediante l'iscrizione di cui all'articolo 5, comporta un vincolo contrattuale e il pagamento di tariffe da parte degli utenti o dei loro genitori o tutori nel caso dei minori. Il mancato pagamento delle tariffe dovute, oltre all'attivazione delle forme di sollecito e delle modalità di riscossione coattiva, può comportare la decadenza dal diritto di fruizione del servizio in quanto servizio non obbligatorio da parte del Comune.

Agli utenti insolventi saranno addebitate le spese di ogni tipo necessarie per il recupero del credito da parte del Comune. E' fatto obbligo a genitori e tutori degli utenti essere in regola (non essere insolventi) con il pagamento di altri servizi comunali fruiti in precedenza dagli stessi minori o fruiti nello stesso periodo da altri componenti il nucleo familiare.

### **Art. 19 - Criteri per l'individuazione di tariffe e agevolazioni**

E' istituita la tariffa unica per tutti gli ordini di scuola oggetto del presente regolamento. Tale costo può essere comprensivo dei costi diretti e indiretti sostenuti dall'Amministrazione per la gestione del servizio. La tariffa di contribuzione a carico delle famiglie è determinata attraverso apposito atto deliberativo della Giunta Comunale.

Le tariffe del servizio possono essere adeguate periodicamente in occasione di ogni anno scolastico in relazione ad aumenti dei costi sostenuti dall'Amministrazione per la gestione del servizio.

Sono istituite riduzioni nel caso di ulteriore e contemporanea iscrizione al servizio dello stesso nucleo familiare.

### **Art. 20 - Esenzione totale.**

E' riconosciuta la gratuità:

1. agli alunni portatori di handicap certificati ai sensi della normativa vigente;
2. ai casi, segnalati per iscritto dal Servizio Attività Sociali, aventi difficoltà e bisogni di ordine sociale e inseriti in apposito progetto coordinato dagli operatori del Servizio;
3. a tutti gli alunni iscritti dimoranti temporaneamente nel Comune, allorché si trovino in situazioni di bisogno tali da esigere interventi non differibili e urgenti e non sia possibile indirizzarli ai corrispondenti servizi del Comune, della Regione o dello Stato di appartenenza.

In tale caso l'Amministrazione provvederà, per quanto possibile, a richiedere all'Ente competente, rispetto al quale ha attuato l'intervento surrogatorio, il rimborso delle

spese sostenute. Tali casi devono essere verificati e segnalati dal Servizio competente in materia.

### **Art. 21 - Gestione dei pagamenti**

Le modalità e le scadenze per la richiesta e l'accesso alle prestazioni agevolate o alle esenzioni avvengono secondo le modalità stabilite con atti degli uffici competenti o dirigenziali qualora necessari.

Allo stesso modo sono disposte le modalità organizzative e gestionali di pagamento e la riscossione delle tariffe per il servizio, sulla base alle indicazioni delle scelte di impostazione assunte nello stesso atto deliberativo di individuazione delle tariffe.

### **Art. 22 - Informativa ai cittadini.**

Il presente Regolamento sarà reso pubblico in tutte le forme previste dalla legge. L'Amministrazione Comunale provvederà alla massima diffusione del documento, rendendolo disponibile, oltre che presso l'Ufficio e le Segreterie delle istituzioni scolastiche, anche sulla rete internet. Del documento potrà essere richiesta copia secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

In corrispondenza dell'avvio di ogni nuovo anno scolastico è predisposta un'ideale campagna informativa rivolta alle famiglie per illustrare caratteristiche e tipologie del servizio.

### **Art. 23 - Foro competente**

Qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra le parti circa l'esecuzione e l'applicazione del presente Regolamento sarà competenza esclusiva del tribunale di Salerno.

### **Art. 24 - Sanzioni**

Qualora gli alunni non si attengano alle indicazioni impartite anche se invitati dall'autista non rispettino le regole date, si provvederà nei loro confronti secondo la seguente procedura:

- l'autista dovrà far pervenire all'Ufficio una relazione, trasmessa per conoscenza al dirigente scolastico, il più possibile circostanziata, circa il comportamento scorretto dell'alunno;
- l'Ufficio avviserà la famiglia e il dirigente scolastico dei fatti accaduti, mediante apposita comunicazione scritta;
- qualora il comportamento dell'alunno non muti e questo generi all'interno del mezzo confusione e pericolo tale da mettere a repentaglio gli stessi alunni trasportati, previa comunicazione alla famiglia e al dirigente scolastico, l'alunno sarà sospeso dal servizio per cinque giorni consecutivi;
- qualora tale comportamento scorretto dovesse nuovamente presentarsi si potrà giungere alla espulsione dell'alunno dal servizio.

La sospensione e/o l'espulsione dal servizio non comportano il rimborso della tariffa versata.

Qualora il comportamento scorretto degli alunni arrechi danni al mezzo, la famiglia sarà chiamata a rimborsarli.

L'autista ha facoltà di interrompere la guida qualora ritenga che vi siano condizioni di pericolo e comunque non atte a svolgere il servizio in modo sicuro. Eventuali ritardi dovuti a situazioni di indisciplina sui mezzi non potranno essere contestati al trasportatore.

#### **Art. 25 - Dati personali e sensibili**

L'ufficio competente per il servizio trasporto scolastico e gli altri uffici interessati del Comune di Contursi Terme utilizzeranno i dati personali e sensibili degli utenti, ai sensi del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 e successive modifiche e integrazioni, a esclusivi fini istituzionali e in relazione all'organizzazione del servizio di trasporto scolastico.

Per i suddetti fini i dati potranno essere trasmessi anche alla Ditta appaltatrice del servizio, qualora tale servizio sia affidato all'esterno, ai sensi della normativa vigente in materia.

Ai genitori e agli esercenti la potestà genitoriale, al momento della presentazione della domanda di fruizione del servizio, verrà fornita l'informativa di cui alla normativa vigente in materia.

#### **Art. 26 - Decorrenza e norme finali**

Il presente regolamento entra in vigore a decorrere dall'anno scolastico 2011-2012. Per quanto non espressamente indicato dal presente Regolamento si fa riferimento alle norme nazionali e regionali vigenti in materia.

Con l'approvazione del presente Regolamento sono abrogate tutte le norme o regole previgenti in contrasto con lo stesso.